PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, diciembre de 2024

Señor
JORGE ENRIQUE OLIVARES
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5882683 DE 2024**
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Palmira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5882683 DE 2024**

Aida Viviana Tello García, identificada con la cédula de ciudadanía No. 66777935 de Palmira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Biotecnología Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS M/Cte. ($45.846.262) así: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA MIL CIENTO TREINTA Y NUEVE PESOS M/Cte. ($3.870.139). b) (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/Cte. ($4.465.545). c) Un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE por valor de UN MILLON SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS DIECIOCHO PESOS M/Cte. ($1.786.218).

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2024.

Adición al contrato **CO1.PCCNTR.5882683 DE 2024**

Prorroga: 5 días hasta el 17 de diciembre de 2024

Valor Adición: $744.258

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales o de apoyo la gestión de carácter temporal para impartir formación profesional integral de acuerdo con la red de conocimiento y área temática, en los niveles de formación titulada y/o complementaria, en las modalidades presencial, virtual y/o a distancia, programadas por el centro de biotecnología industrial de la Regional Valle, para la vigencia 2024

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente, según la programación, en las jornadas de desarrollo curricular y/o diseño curricular del Centro de Formación.	Se asiste a las reuniones de equipo ejecutor de las fichas asignadas: 3066201 - Mantenimiento eléctrico y control electrónico de automotores 3066213 - Asistencia Administrativa 3066220 – Electricista 3102564 - Gestión Documental 3113885 - Asistencia en organización de archivos. 3113884 – Recursos Humanos 3066241 – Análisis de muestras químicas	Planilla de asistencia a la reunión de equipo ejecutor. Acta de reunión de los equipos ejecutores.

		3066168 - Coordinación de sistemas integrados de gestión. 3065148 - Gestión Empresarial	
2	Ejecutar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica siguiendo los lineamientos Institucionales.	Se orienta formación profesional integral a las fichas asignadas por la coordinación académica para dictar la competencia de Introducción a la formación profesional: 3066201 - Mantenimiento eléctrico y control electrónico de automotores 3066213 - Asistencia Administrativa 3066220 – Electricista 3102564 - Gestión Documental 3113885 - Asistencia en organización de archivos. 3113884 – Recursos Humanos 3066241 – Análisis de muestras químicas 3066168 - Coordinación de sistemas integrados de gestión 3065148 - Gestión Empresarial	Listas de asistencia a la FPI. El Reporte de horas de diciembre, que incluye las horas de desarrollo curricular de los días 16 y 17 de diciembre.
3	Reportar oportunamente novedades en relación con las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación	Se tienen asignados los ambientes de formación: 3066201 - Mantenimiento eléctrico y control	Reporte de inasistencias en Sena Sofia.

	correspondientes y la asignación de tiempos del instructor.	electrónico de automotores - 119 3066213 - Asistencia Administrativa - 107 3066220 – Electricista - 119 3102564 - Gestión Documental - 114 3113885 - Asistencia en organización de archivos - Florida 3113884 – Recursos Humanos - Florida 3066241 – Análisis de muestras químicas - 106 3066168 - Coordinación de sistemas integrados de gestión - 121 3065148 - Gestión Empresarial - 107 Se realizaron reportes de inasistencia en Sena Sofía.	
4	Realizar entrega de los diferentes informes en las fechas requeridas o plazos establecidos de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación.	Siempre se entregan los informes en las fechas estipuladas por el centro.	En este mes se hace entrega de la cuenta en Secop.
5	Registrar oportunamente los juicios evaluativos.	Se evalúan los resultados de aprendizaje asignados	Reporte de juicios evaluativos
6	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación.	En este mes objeto de cobro se trabajaron actividades de transferencia.	Instrumento de evaluación. Evidencias fotográficas

7	Participar en las actividades convocadas en relación con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación.	En este mes objeto de estudio no he sido convocada a participar de las actividades relacionadas a procesos FPI.	En este mes objeto de estudio no he sido convocada a participar de las actividades relacionadas a procesos FPI.
8	Verificar la calidad y la fidelidad de los datos relacionados con las acciones de formación y Verificación de datos de aprendices.	En este mes objeto de cobro no he tenido que verificar datos de aprendices.	En este mes objeto de cobro no he tenido que verificar datos de aprendices.
9	Apoyar la gestión de los procesos de I+D+i que contribuya a la sostenibilidad del grupo y los semilleros de investigación y al fortalecimiento de los procesos de formación profesional integral del Centro.	En este mes objeto de cobro no he apoyado en los procesos de I+D+i.	En este mes objeto de cobro no he apoyado en los procesos de I+D+i.
10	Analizar y verificar el estado de las fichas, en los que orienta formación, al finalizar la etapa lectiva	Tengo asignadas las siguientes fichas, las cuales aún no terminan etapa lectiva, así: 3066201 - 3066213 - 3066220 – 3102564 - 3113885 - 3113884 – 3066241 – 3066168 - 3065148 -	En este mes objeto de cobro no he sido convocada a analizar y verificar el estado de las fichas al finalizar la etapa lectiva.
11	Analizar las estadísticas de novedades de los aprendices, para implementar la ruta de prevención de la deserción.	Cada semana en las reuniones de equipo ejecutor se analizan las estadísticas de novedades de los aprendices en cuanto a faltas y actitudes presentadas en la formación.	Correos electrónicos enviados a los gestores.

12	Acompañar a comité de evaluación y seguimiento a los aprendices que presentan dificultades en el desarrollo de la formación.	Este mes objeto de cobro no se ha realizado reporte a comité de evaluación y seguimiento.	Este mes objeto de cobro no se ha realizado reporte a comité de evaluación y seguimiento.
13	Participar en el grupo y semilleros de investigación e innovación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Este mes objeto de cobro no he participado de los semilleros de investigación e innovación.	Este mes objeto de cobro no he participado de los semilleros de investigación e innovación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	154324	Florida	5/12/2024	5/12/2024
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N. 9477672646 de la planilla correspondiente a ARL (Positiva), AFP (Colfondos) y EPS (Sanitas) del mes de noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (96) folios

Cordialmente,

Firma

Aida Viviana Tello García

Contratista

C.C. No. 66777935

Recibí a satisfacción:

Firma

Jorge Enrique Olivares

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5882683 DE 2024

Coordinador Académico